Załącznik nr 10

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.

(*w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr ZR/2023/0014 z dnia 22 lutego 2023 r.*)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………….

Numer albumu: …………………………………………………..

Kierunek studiów: ………………………………………………….

Poziom kształcenia[[1]](#footnote-1): ………………………………………………….

Adres do doręczeń: ………………………………………….………

E-mail: ………………………………………….………

Nr telefonu: ………………………………………….………

 **Do Rektora**

 **Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK**

**O STYPEDNIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**Część A**

Wnoszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim …………………… z tytułu lekkiego / umiarkowanego / znacznego[[2]](#footnote-2) stopnia niepełnosprawności.

Do wniosku załączam[[3]](#footnote-3):

**Część B[[4]](#footnote-4)**

Data powstania niepełnosprawności: …………………………..

Pobierałem/-am uprzednio stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów: TAK / NIE[[5]](#footnote-5)

 …………………… ………………………………………

 *Data Podpis wnioskodawcy*

**Pouczenie**

**Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji następuje:

1. w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta),
2. jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji może nastąpić na podany adres do korespondencji.

**Uwaga:**

Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego prosimy o jej terminowe odebranie.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
2. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana niepełnosprawności, jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
10. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

 …………………… ………………………………………

 *Data Podpis wnioskodawcy*

**Adnotacje i uwagi Dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: …………………………….

Student posiada uregulowany status studenta: TAK □ NIE □

Sprawdzono w POL-on: TAK □ NIE □

Dodatkowe uwagi:

 **………………………………………………**

 *Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu*

1. Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać aktualne orzeczenie właściwego organu i załączyć oryginał, odpis, albo uwierzytelnioną kserokopię. Uwierzytelnienia kserokopii może dokonać upoważniony pracownik dziekanatu za okazaniem przez studenta oryginału orzeczenia. W przypadku, gdy aktualne orzeczenie znajduje się już w dyspozycji uczelni, wystarczy powołać się na tą okoliczność wskazując sprawę, w której aktach znajduje się orzeczenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)