

Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Nr 2/2014 z dnia 14.01.2014r.

**w sprawie zasad kwalifikowania studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza
Modrzewskiego**

na wyjazdy na studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+.

(zmienione Zarządzeniem Rektora z dnia 20 czerwca 2018 r. oraz Zarządzeniem Rektora z dnia 23 stycznia 2019 r. oraz zmienione Zarządzeniem z dnia 2 marca 2022 r.)

Na podstawie §22 ust.1 pkt.6 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza
Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z zastrzeżeniem ust. 4-5 prawo ubiegania się o wyjazd na studia lub praktyki w ramach Erasmus+ przysługuje studentom Krakowskiej Akademii, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów wyższych bez względu na obywatelstwo.
2. Umowy bilateralne zawarte przez Krakowską Akademię z uczelniami zagranicznymi biorącymi udział w programie Erasmus+ oraz z instytucjami organizującymi praktyki zagraniczne określają preferowane przy wymianie studentów kierunki (specjalności) studiów oraz preferowany okres na jaki organizowane są wyjazdy, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) w ramach programu mogą być realizowane wyjazdy krótkoterminowe trwające od 5 do 30 dni oraz długoterminowe trwające nie krócej niż 2 miesiące (jeden semestr) i nie dłużej niż 12 miesięcy (2 semestry);
 - 2) mobilność długoterminowa może obejmować wyjazdy na studia, na praktykę oraz na studia połączone z praktyką;
 - 3) wyjazdy krótkoterminowe obejmują obowiązkowy komponent wirtualny (min. 3 punkty ECTS); w przypadku wyjazdów długoterminowych mogą obejmować taki komponent;
 - 4) łączny czas trwania wyjazdów studenta na studia i praktyki studenckie w ramach tego samego poziomu kształcenia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia) nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Umowy bilateralne zawarte przez Krakowską Akademię z uczelniami zagranicznymi biorącymi udział w programie Erasmus+ oraz z instytucjami organizującymi praktyki zagraniczne określają:

- 1) preferowane przy wymianie studentów kierunki (specjalności) studiów,
 - 2) preferowany okres na jaki organizowane są wyjazdy.
4. Prawo ubiegania się o wyjazd, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentowi, który:
- 1) nie posiada uregulowanego statusu studenta,
 - 2) zalega z opłatami za studia,
 - 3) został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
 - 4) został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne,
 - 5) wykorzystał już limit wyjazdów w ramach danego poziomu kształcenia wynikający z ust. 2 pkt 4, albo czas pozostały do wykorzystania limitu jest krótszy niż minimalny czas trwania wyjazdu zgodnie z ust. 2 pkt 1.
5. Prawo ubiegania się o wyjazd, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje także studentowi, przeciwko któremu prowadzone jest postępowanie karne lub dyscyplinarne.
6. Łączna liczba studentów Krakowskiej Akademii, którzy mogą w danym roku akademickim wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach Programu jako uczestnicy programu Erasmus+ z prawem do stypendium określana jest na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA).

§ 2

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej spisywany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz protokolant.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni oraz osoba realizująca praktyki zagraniczne zapewniają odpowiednio obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej oraz informują wszystkich zainteresowanych studentów o zasadach uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych, o których mowa w § 1 ust. 2, w szczególności poprzez plakaty, ogłoszenia i spotkania informacyjne.

§ 3

1. Najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich oraz instytucji prowadzących praktyki zagraniczne Dział

Współpracy Międzynarodowej Uczelni oraz osoba odpowiedzialna za praktyki zagraniczne odpowiednio ustalają i podają do wiadomości studentów szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w toku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego doszło do zawarcia przez Krakowską Akademię nowej umowy bilateralnej, harmonogram może ulec zmianie. Każda zmiana podawana jest do wiadomości studentów.

3. Studenci zainteresowani wyjazdem do uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ składają odpowiednio w Dziale Współpracy Międzynarodowej Uczelni lub u osoby odpowiedzialnej za praktyki zagraniczne wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Podania wniesione bez zachowania kwestionariusza, o którym mowa w ust. 3, jak również podania wniesione przez osobę nieuprawnioną lub złożone po terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lub 2, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich oraz na praktyki odbywa się w drodze konkursu, w którym oprócz okoliczności, o których mowa w § 1 brane są pod uwagę:

1) udokumentowana znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej dla studentów wyjeżdżających na studia lub znajomość języka wymaganego przez daną instytucję dla studentów wyjeżdżających na praktykę (maksymalnie 5 punktów za j. angielski w przypadku kraju, w którym nie jest językiem urzędowym – liczbie punktów odpowiada ocena z egzaminu językowego; lub maksymalnie 10 punktów za język urzędowy danego kraju – liczbie punktów odpowiada ocena z egzaminu językowego x 2; punkty obliczane są tylko za jeden język obcy: w pierwszej kolejności uwzględnia się język urzędowy, a jeżeli kandydat go nie zna, to bierze się pod

uwagę inny język wykładowy lub język wymagany przez daną instytucję) - osoby, które otrzymają ocenę niedostateczną z egzaminu językowego dla studentów ubiegających się o wyjazd przeprowadzonego przez Studium Języków Obcych nie mogą uzyskać możliwości wyjazdu,

2) średnia ocen z całego toku studiów (maksymalnie 14 punktów); liczbę punktów oblicza się następująco: 2 x średnia ocen z całego toku studiów plus jeden punkt za każdy zaliczony rok studiów); przez średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego toku studiów; w przypadku studentów studiów drugiego stopnia bierze się pod uwagę wyłącznie średnią ocen ze studiów drugiego stopnia, z tym, że przy obliczaniu punktów za każdy zaliczony rok studiów uwzględnia się także punkty za ukończone studia pierwszego stopnia, jednak nie więcej niż 3;

3) działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów, udział w kołach naukowych, pomoc w inicjatywach realizowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni itp. (maksymalnie 6 punktów: za udokumentowany udział w jednym przedsięwzięciu student otrzymuje maksymalnie 2 punkty)

4) uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych w językach obcych prowadzonych w Uczelni (maksymalnie 6 punktów: za uczestnictwo w jednym wykładzie można otrzymać 2 punkty)

5) uzasadnienie wyjazdu przedstawione przez kandydata w kwestionariuszu zgłoszeniowym – dotyczy studentów z taką samą liczbą punktów (maksymalnie 5 punktów: uzasadnienie oceniane jest w skali od 1-5 przez Komisję Rekrutacyjną w przypadku, gdy na podstawie wyżej wymienionych kryteriów 1) - 4) studenci mają identyczną liczbę punktów).

1a. Jeżeli student brał już udział w programie Erasmus albo Erasmus+, przy przyznawaniu punktów za kryteria wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 Komisja bierze pod uwagę tylko osiągnięcia za okres po zakwalifikowaniu studenta na poprzedni wyjazd.

2. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu (ze stypendium lub bez stypendium) albo odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów na wyjazdy do uczelni

partnerskich i podaje ją do wiadomości wszystkim zainteresowanym studentom. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.

3. Studenci, którzy brali udział w programie Erasmus albo Erasmus + mogą zostać zakwalifikowani do wyjazdu tylko w przypadku, gdy zostaną niewykorzystane miejsca po zakwalifikowaniu osób wyjeżdżających po raz pierwszy.

4. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia lub praktykę bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych tzw. „studenci bez stypendium”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.

5. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu absolwentów na praktykę. Prawo do wyjazdu jako absolwent uzyskuje osoba, która zostanie zakwalifikowana na ostatnim roku swoich studiów. Wyjazd absolwenta musi się odbyć (rozpocząć i zakończyć) w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów (dzień ukończenia studiów określa regulamin studiów). Absolwenci mogą zostać zakwalifikowani do wyjazdu tylko w przypadku, gdy zostaną niewykorzystane miejsca po zakwalifikowaniu studentów.

6. Wyjazdy, o których mowa w ust. 4 i 5 wlicza się do okresów wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 4.

§ 5

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską lub praktykę zagraniczną składa odpowiednio w Dziale Współpracy Międzynarodowej Uczelni lub u osoby zajmującej się praktykami komplet wymaganych dokumentów.

2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 1 ust. 4 pkt 3-4 lub ust. 5 student, którego ta okoliczność dotyczy traci prawo do wyjazdu.

3. Komisja Rekrutacyjna może pozbawić prawa do wyjazdu studenta, który:

- 1) nie posiada uregulowanego statusu studenta lub nie zaliczył semestru,
- 2) zalega z opłatami za studia,
- 3) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować innego kandydata. Postanowienia § 3 ust. 2 oraz § 4 stosuje się odpowiednio.

5. Student zakwalifikowany na wyjazd, może zmienić uczelnię na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska, na którą nie został zakwalifikowany pierwotnie wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie ze zgodą dziekana na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.

6. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Jego miejsce może zająć student, który zajmuje najwyższe miejsce na liście rezerwowej.

7. Rozdział środków przyznanych Krakowskiej Akademii przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dokonywany jest po podpisaniu umowy z Narodową Agencją i zatwierdzany przez Rektora. Wysokość stypendium oparta jest na stawkach stypendialnych określonych przez Narodową Agencję na dany rok. Harmonogram wypłat stypendium jest określony w umowie między Uczelnią a studentem. Zarówno rozdział dofinansowania, jak i harmonogram wypłat zgodny jest z regułami obowiązującymi w umowie pomiędzy Krakowską Akademią, a Narodową Agencją. Warunkiem wypłaty stypendium przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie do Działu Współpracy Międzynarodowej Uczelni w formie pisemnej pełnej informacji dotyczącej numeru osobistego konta bankowego, nazwy i adresu banku.

§ 6

1. W granicach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 studenci mogą przedłużać czas pobytu na uczelni zagranicznej lub w instytucji organizującej praktyki, pod warunkiem dostarczenia przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu - odpowiednio do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ lub osoby odpowiedzialnej za praktyki, następujących dokumentów:

- 1) podania o przedłużenie pobytu,
- 2) zgody dziekana na przedłużenie pobytu,
- 3) zgody przedstawiciela uczelni zagranicznej lub instytucji organizującej praktykę na przedłużenie pobytu,
- 4) Learning Agreement dotyczącego przedłużonego okresu studiów lub programu praktyki dotyczącego przedłużonego okresu praktyki.

2. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami na dany rok. Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

§ 7

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wydanej na podstawie § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 2 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem przyjmuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu Erasmus+ oraz umowy pomiędzy Krakowską Akademią, a Narodową Agencją na dany rok.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora Krakowskiej Szkoły Wyższej im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 24 lipca 2012r. (Nr 19/2012).

§ 10

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2014r.